

**MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIII

Maribor, 8. avgust 2008

št. 18

**V S E B I N A**

	stran		stran
376. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak-Vitomarci v občini Cerkevjak in občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah	621	384. Pravilnik o spremembi pravilnika o plačah funkcionarjev Občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	637
377. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Hoče – Slivnica za leto 2008	630	385. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta	639
378. Spremembe in dopolnitve programa prodaje občinskega premoženja za leto 2008 v občini Hoče – Slivnica	633	386. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v Občini Muta	644
379. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Hoče-4 v občini Hoče – Slivnica	635	387. Sklep o uskladitvi grobne najemnine v občini Šentilj	644
380. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Hoče – Slivnica	636	– Popravek Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV 17/08)	644
381. Sklep o podelitvi statusa grajeno javno dobro v Mestni občini Maribor	637		
382. Sklep o podelitvi statusa grajeno javno dobro v Mestni občini Maribor	637		
383. Odredba o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov			

**376**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 - s spremembami in dopolnitvami), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08), 16. člena Statuta občine Cerkevjak (MUV, št. 16/07) ter 16. člena Statuta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 29/2007) sta Občinski svet občine Cerkevjak na 10. redni seji dne 30. julija 2008 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 14. redni seji, dne 10. julija 2008, sprejela

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci**

**SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Cerkevjak, s sedežem Cerkevjak 25, Cerkevjak 2236 in Občina Sveti Andraž v Slovenskih gori-

cah, s sedežem v Vitomarci 71, 2255 Vitomarci (v nadaljevanju ustanoviteljici) ustanovljata na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci (v nadaljevanju zavod), v katerega sestavo sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak
- Podružnična šola Vitomarci
- Enota vrta Cerkevjak
- Enota vrta Vitomarci

**I. STATUTARNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in dejavnost šole****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci. Sedež zavoda je: Cerkevjak 34, 2236 Cerkevjak. Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerkevjak – Vitomarci.

V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak, Cerkevjak 34, 2236 Cerkevjak
- Podružnična šola Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci
- Enota vrta Cerkevjak, Cerkevjak 24 A, 2236 Cerkevjak
- Enota vrta Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci

Ustanoviteljici s sklepom v skladu s predpisi in, če so za to podani zakonski razlogi organizirata delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrta.

**3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnična šola in enoti vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod oz. njegove enote imajo stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije.

**4. člen**

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo oziroma za predšolsko vzgojo.

**2. Pečat zavoda****5. člen**

Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike. Velikega premera 35mm in malega s premerom 20mm. Pečata sta obrobjena z dvema koncentričnima krogoma. V sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu notranjega kroga je izpisano besedilo JVI-IVVZ Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci, pod grbom pa besedilo Cerkevjak.

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod napisom Cerkevjak.

**6. člen**

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s posebnim pravilnikom.

**3. Predstavljanje, zastopanje in podpisovanje****7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj šole brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**8. člen**

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja in za katere je pooblaščen v skladu z zakonom in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju zavoda.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju zavoda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb****9. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na

območju Občine Cerkevjak in Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Andrenci, Brengova, Cenkova, Cerkevjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški Vrh, Hvaletinci, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci.

Podružnična šola Vitomarci s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Drbetinci, Gibina, Hvaletinci, Novinci, Rjavci, Slavšina in Vitomarci.

Enota vrtca Cerkevjak zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju občine Cerkevjak.

Enota vrtca Vitomarci zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Matična enota je Osnovna šola Cerkevjak, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi podružnično šolo Vitomarci ter enoto vrtca Cerkevjak in enoto vrtca Vitomarci.

**DEJAVNOST ZAVODA****10. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in pedagoško izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitev menz,
- K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- K/74.83 – druge poslovne dejavnosti,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi s kombijem),
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Poleg navedenega se zavod lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturno umetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično proizvodno dejavnostjo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v register.

**11. člen**

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke in vzgojno – izobraževalni program za osnovno šolo, skladno z zakonom.

**12. člen**

Zavod izvaja program devet letne osnovne šole in opravlja vzgojno – izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

V Osnovni šoli Cerkevjak – Vitomarci se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda.

V podružnični šoli Vitomarci se izvaja program za osnovno šolo od prvega do šestega razreda devetletne osnovne šole.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Krajši programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

Programi iz zgornjega odstavka se v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo lahko izvajajo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo, potem, ko si pridobi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zasledbo, prostor in opremo.

Za vzgojo s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov se sprejmejo posebni normativi in standardi.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za opravljanje druge dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## ORGANI ZAVODA

### 13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Cerkevjak, enega pa imenuje Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ali občanov posameznih naselij vzgojno – varstvenega in šolskega okoliša.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- dva iz matične šole Cerkevjak in vrtca Cerkevjak,
- enega iz Podružnične šole Vitomarci in vrtca Vitomarci,

Predstavnike sveta staršev imenuje svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok (varovancev oziroma učencev) v zavodu.

### 15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja,
- sprejema pravila šole in vrtca,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in organizacijah,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in periodične obračune,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok kot drugostopenjski organ,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanoviteljic,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

### 16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

##### 17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, predsednik in dva člana imajo svoje namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu. Člani volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve s tem odlokom.

##### 18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj štirje delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pismenimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

##### 19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotoviti možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas. Na glasovnici so navedena imena kandidatov, po abecednem redu priimkov oziroma imen, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole in enot vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve in tem odlokom.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

##### 20. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične šole, podružnične šole in obeh enot vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na običajnem oglasnem mestu zavoda.

##### 21. člen

Če članu sveta predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakonodaje, ki opredeljuje volitve.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

##### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, na da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

##### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev v upravljanju zavodov.

#### 2. Ravnatelj

##### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljic in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
  - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede oz. plačne razrede po veljavni zakonodaji,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
  - spodbuja ter spremlja in spodbuja delo skupnosti učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
  - zastopa in predstavlja enote vrtcev in šole in je odgovoren za zakonitost dela,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot vrtca,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
  - opravlja funkcijo pedagoškega vodje za enoti vrtca,
  - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določena merila in pogoje.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda oz. šole.

Mandat ravnatelja traja pet let. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje sveta staršev,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski oz. učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor ali ustanoviteljica (lokalna skupnost) ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### a) pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

### b) vodja podružnične šole oziroma enote vrtca

#### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

#### 29. člen

Enoti vrtca imata vodji.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom

delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega pisno pooblasti.

### c) Javni razpis

#### 30. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Javni razpis ni potreben za pomočnika ravnatelja, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

### d) razrešitev

#### 31. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## 3. Strokovni svet

#### 32. člen

Strokovni organi zavoda os:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv učiteljev in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 33. člen

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 34. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno – izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno – izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 36. člen

Strokovni aktiv za šolo sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv za enote vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv za šolo obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno – izobraževalnega dela, obravnava pripombe in učencev ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv za enote vrtca obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge v letnem delovnem načrtu.

## 4. Svet staršev

#### 37. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Svet staršev zavoda je sestavljeno tako, da ima v njem vsak oddelek obeh šol in enot vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj najkasneje v roku 1 meseca od imenovanja predstavnikov v oddelkih. Svet staršev izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje sveta. Svet staršev se sklicuje najmanj enkrat v vsakem redovalnem obdobju.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni in izobraževalni problematiki,

- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim in vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

## 5. Svetovalna služba

### 38. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica in učbeniški sklad ter šolski sklad

### 39. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država, v skladu z merili, ki jih določi minister.

Zavod najkasneje do 26. septembra 2008 ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila. Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

## 7. Disciplinska komisija

### 40. člen

Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat disciplinske komisije traja 4 leta.

Disciplinska komisija dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delu disciplinske komisije.

## ZAPOSLENI V ZAVODU

### 41. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njim sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju strokovni delavci).

Zasebniki lahko opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja v okviru zavoda, lahko pa tudi samostojno, če z zakonom ni določeno drugače.

Kot zasebnik s statusom zasebnega učitelja lahko opravlja izobraževalno dejavnost, kdor:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca v javni šoli,
- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju za polni delovni čas,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji - ne velja za državljane držav članic Evropske unije,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti in
- je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Kot zasebnik s statusom zasebnega vzgojitelja lahko opravlja vzgojo predšolskih otrok, kdor:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali svetovalnega delavca v javnem vrtcu,
- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju za polni delovni čas,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji - ne velja za državljane držav članic Evropske unije,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti,
- je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotovijo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih oziroma učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnje izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

#### 42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev v upravljanju in ureničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavljajo na podlagi sistemizacije delovnih mest in v skladu z zakonom.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Za enoto šole si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Za enoto vrtca si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljic. Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministristvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

### VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 43. člen

Ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti ustanoviteljici zagotovita zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja, vsaka ustanoviteljica za območje svoje občine, glede na lego premoženja.

Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanoviteljic, glede na lego premoženja.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanoviteljic.

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno, in sicer omejeno, do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 44. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative in standarde, ki veljajo na področju dejavnosti osnovnega šolstva in varstva predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo krijeta ustanoviteljici oziroma država.

#### 45. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobi sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonskimi predpisi.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic ustanovi sklad zavoda iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev in za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka, ipd..

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov od katerega so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejema pravila.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA IN ZAVODA

#### 46. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost planov in programov dela zavoda s plani in s svojimi programi in plani,
- spremljata in nadzirata namenskost porabe sredstev ustanoviteljic,
- dajeta soglasja k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljata finančna sredstva za materialne stroške delovanja zavoda in investicijsko vzdrževanje objektov, vsaka ustanoviteljica na območju svoje občine za skupne programe pa obe ustanoviteljici v sorazmernih deležih.

#### 47. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljici uredita posebno pogodbo, ki opredeljuje:

- izvajanje ustanoviteljskih pravic,
- obveznosti do zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za izvajanje dejavnosti,
- odgovornosti do zavoda

Občina Cerkevnik in občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata vse ustanoviteljske pravice do zavoda, ki so vezane na :

- statusne spremembe zavoda
- spremembo organiziranosti zavoda
- spremembo območja zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš),
- spremembo dejavnosti zavoda,

- imenovanje predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,
- imenovanje ravnatelja zavoda,
- najemanje kreditov v zavodu,
- finančno poslovanje zavoda in namensko porabo sredstev ustanoviteljic,
- ustanovitev sklada zavoda,
- nadzor nad delom zavoda v skladu z zakonskimi predpisi,
- izdajo potrebnih soglasij za delovanje zavoda,
- druge pravice in obveznosti, ki se nanašajo na zavod kot celoto.

Občina Cerkevnik in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata tiste ustanoviteljske pravice, ki so vezane na zavod kot celoto.

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice do Podružnične šole Vitomarci in enote vrtca Vitomarci, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

Občina Cerkevnik samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice enote vrtca Cerkevnik, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

Vsaka od ustanoviteljic samostojno odloča o izločitvi iz Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda osnovna šola Cerkevnik - Vitomarci.

#### 48. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanoviteljic so:

- najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o izvajanju programa zavoda in uresničevanje letnega delovnega načrta in finančnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občinah,
- zagotavlja ustanoviteljicama podatke potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve skladno s tem odlokom in drugimi predpisi.

### VIII. NADZOR

#### 49. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora v skladu z zakonom.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje računsko sodišče Republike Slovenije. Porabo javnih sredstev, ki jih zagotavljata ustanoviteljici le-ta tudi nadzira (nadzorni odbor ustanoviteljic).

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic nadzira ustanoviteljici.

### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 51. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. JAVNOST DELA

#### 52. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavljata ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo pristostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

#### 53. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev. Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov zavoda delavce obvešča predsedujoči posameznega organa.

### X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

#### 54. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost oziroma jih opredeljuje Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 55. člen

Svet zavoda in Svet staršev uskladi svojo sestavo v skladu s tem odlokom in veljavnim zakonom najkasneje v 3 mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 56. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na reg. vložek št. \_\_\_\_\_.

#### 57. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne urejata ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s statutom, ki ne sme biti v neskladju s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevnik - Sveti Andraž, ki ga je sprejel

Občinski svet občine Cerkevjak na 7. izredni seji dne 21.08.2002 in na 9. redni seji dne 23.4.2008 ter Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na redni seji dne 20.08.2002 (Uradni list RS, št. 77/02).

### 58. člen

Preimenovani Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak-Sveti Andraž, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00509/00 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Vse stroške povezane s preimenovanjem javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci plača izključno občina Sveti Andraž.

### 59. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah  
Župan  
Franci Krepša, s. r.

Občina Cerkevjak  
Župan  
Jože Kraner, s. r.

Številka: 007-002/2008  
Datum: 30. julij 2008

## 377

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) in 16. in 95. člena Statuta Občina Hoče – Slivnica, (MUV št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče – Slivnica na 14. redni seji, dne 17. julija 2008, sprejel

## O D L O K

### o spremembi odloka o proračunu občine Hoče – Slivnica za leto 2008

#### 1. člen (splošne določbe)

S tem odlokom se za proračun občine Hoče – Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2008, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki ji jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče – Slivnica, opravlja občina Hoče – Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

#### 2. člen (opredelitev višine proračuna)

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2008 v naslednjih zneskih:

V EUR

Skupina kontov/VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2008
<b>A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	8.438.499
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	6.637.456
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	5.635.617
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.676.957
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	600.660
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	358.000
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.001.839
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	189.600
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000
712 DENARNE KAZNI	7.800
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	134.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	662.439
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	731.247
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	731.247
73 PREJETE DONACIJE	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.069.796
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	958.196
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU-KOHEZIJA	111.600
Skupina kontov/VRSTA ODHODKOV	Proračun 2008
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	10.234.741
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.342.165
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	455.330
401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.122
402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	1.808.113
403 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	0
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	7.600
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.795.996
410 SUBVENCije	70.148
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	639.726

412 TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	297.627
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.788.495
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.889.948
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.889.948
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	206.632
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	109.400
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	97.232
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-1.796.242
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442 PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.796.242
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	1.796.242
XI. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	1.796.242

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2008 in v leto 2008 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2007.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hoče – Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. člen

#### (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Hoče – Slivnica.

Za odrejanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke iz posebnega dela proračuna. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali re-balans proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

### 4. člen

#### (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS 71/93),
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

## 5. člen

### (proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini do 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. V sredstva proračunske rezerve v letu 2008 ne izločamo sredstev, ker je dovoljena meja že dosežena.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan v posameznem primeru do višine 8.000 EUR. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

## 6. člen

### (tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2008 določa v višini 7.600 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

## 7. člen

### (drugo upravljanje s premoženjem občine)

Župan lahko dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 8. člen

### (ukrepi v primeru neuravnovešenega proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrstni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki,

prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejavnosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvorni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

## 9. člen

### (dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2008 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 25 % pravic porabe v posebnem delu proračuna odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

## 10. člen

### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

## 11. člen

### (zadolževanje občine in izdajanje poroštev)

V letu 2008 se občina ne bo niti zadolževala, niti dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in neprofitnih organizacij.

## 12. člen

### (začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih financah. Odločitve o začasnem financiranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve o začasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih financah.

### 13. člen

#### (poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih financah.

### 14. člen

#### (ostale določbe)

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, pogoji in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna,

odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leti 2008 in 2009.

### 15. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Občine Hoče – Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

Številka: 032-11/2008-001/3

Datum: 17. julij 2008

## 378

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB 2, Ur. l. RS št. 94/07), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 84/07 in 94/07) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 14. redni seji, dne 17. julija 2008, sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE programa prodaje občinskega premoženja za leto 2008

### 1. člen

V programu prodaje občinskega premoženja Občine Hoče-Slivnica za leto 2008 (MUV, št. 4/08, v nadaljevanju program) se v 2. poglavju v tabeli »PRODAJA« zaradi tiskarske napake črta parcelna št. 719/28, k.o. Slivnica in se nadomesti s parc. št. 419/28, k.o. Slivnica.

### 2. člen

Tabela »Prodaja« se dopolni s parc. št. 317/1, k.o. Čreta in 479/1, k.o. Radizel, pri parc. št. 170, k.o. Sp. Hoče pa se korigira status parcele iz stavbnega v kmetijsko tako, da se sedaj glasi:

PRODAJA				
Parc. št.	Površina	Ocenjena vrednost v EUR	Status	Lastniški ozir. solastniški delež
Del (48%) parc. št. 170, k.o. Spodnje Hoče	4.730 m <sup>2</sup>	19.320,00 EUR	Kmetijsko zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 402/6 k.o. Slivnica	286 m <sup>2</sup>	8.500,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Del parc. št. 402/7, k.o. Slivnica	cca 217 m <sup>2</sup>	6.450,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 885, 886, obe k.o. Spodnje Hoče	4.467 m <sup>2</sup>	446.700,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 280/1, 280/2, 280/3, vse k.o. Spodnje Hoče	381 m <sup>2</sup>	18.288,00 EUR	Stavbna zemljišča	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 745 in 746, obe k.o. Spodnje Hoče	1.155 m <sup>2</sup>	103.950,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 439/15 in 439/4 k.o. Hočko Pohorje	407 m <sup>2</sup>	6.150,00 EUR	Stavbni zemljišči	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 419/25 k.o. Slivnica	47 m <sup>2</sup>	1.175,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%

Parc št. 1075/2 k.o. Spodnje Hoče	82 m <sup>2</sup>	2.500,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc št. 36/1 k.o. Slivnica	244 m <sup>2</sup>	8.540,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 39%
Parc št. 419/28 k.o. Slivnica	133 m <sup>2</sup>	3.325,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 228/3, k.o. Spodnje Hoče	34 m <sup>2</sup>	1.020,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 14/2, k.o. Rogoza	28 m <sup>2</sup>	840,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 14/4, 14/3, obe k.o. Slivnica	703 m <sup>2</sup>	27.417,00 EUR	Večstanovanjski objekt z gosp. poslopjem	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 317/1, k.o. Čreta	1044 m <sup>2</sup>	3.654,00 EUR	Gozdno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 479/1, k.o. Radizel	734 m <sup>2</sup>	2.569,00 EUR	Gozdno zemljišče	Občinska last v deležu 100%

### 3. člen

Tabela »MENJAVA« se dopolni s parcelami št. 1055/5, 1055/8, 1453/3, 615/4, 614/2, vse k.o. Spodnje Hoče tako, da se sedaj glasi:

MENJAVA				
Parc. št.	Površina	Ocenjena vrednost v EUR	Status	Lastniški ozir. solastniški delež
A: Del parc. št. 764/1, k.o. Pivola	cca 700 m <sup>2</sup>	21.699,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Del parc. št. 639, k. o. Pivola	cca 300 m <sup>2</sup> (z doplačilom)	9.013,00 EUR	Stavbno zemljišče	
B: Parc. št. 1055/8, k.o. Spodnje Hoče	801 m <sup>2</sup>	40.050,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 1055/5, k.o. Spodnje Hoče	801 m <sup>2</sup>	48.060,00 EUR	Stavbno zemljišče	
C: Parc. št. 1453/3, k.o. Spodnje Hoče	260 m <sup>2</sup>	9.100,00 EUR	Stavbno zemljišče	Občinska last v deležu 100%
Parc. št. 615/4, 614/2, k.o. Spodnje Hoče	238 m <sup>2</sup>	9.996,00 EUR	Stavbni zemljišči	

### 4. člen

Tabela »NAKUPI« se dopolni s parc. št. 138/5, 137/2, 138/4, vse k.o. Radizel in se sedaj glasi:

NAKUPI			
Parc. št.	Površina	Ocenjena vrednost v EUR	Status
Del parc. št. 360/2 (k. o. Orehova vas	cca 400 m <sup>2</sup>	3.964,00 EUR	Kmetijsko zemljišče
Parc. št. 107/4, k.o. Radizel	730,3 m <sup>2</sup>	7.303,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. k.o. 352/2, 262/2, obe Zgornje Hoče	756 m <sup>2</sup>	10.000,00 EUR	Parc. št. 352/2 – stavbno zemljišče Parc. št. 262/2 – kmetijsko zemljišče
Parc. št. 110, k.o. Polana	79 m <sup>2</sup>	790,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 207/2, 207/3, obe k.o. Čreta	502 m <sup>2</sup>	5.020,00 EUR	Stavbni zemljišči

Parc. št. 442/2 in 441/6, obe k.o. Hotinja vas	1.580 m <sup>2</sup>	15.800,00 EUR	Stavbni zemljišči
Parc. št. 150/3, 189/5, 150/4, 152/1, vse k.o. Čreta	4.447 m <sup>2</sup>	44.470 EUR	Stavbna zemljišča
Parc. št. 1465/4 1465/6 1465/2 vse k.o. Spodnje Hoče	168 m <sup>2</sup> 204 m <sup>2</sup> 349 m <sup>2</sup> (=721 m <sup>2</sup> )	7.210,00 EUR	Stavbna zemljišča
Parc. št. 138/5, k.o. Radizel	40 m <sup>2</sup>	140,00 EUR	Gozdno zemljišče
Parc. št. 137/2, k.o. Radizel	338 m <sup>2</sup>	8.457,50 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 138/4, k.o. Radizel	115 m <sup>2</sup>	402,50 EUR	Gozdno zemljišče

**5. člen**

Ostale navedbe programa ostajajo nespremenjene.

**6. člen**

Spremembe in dopolnitve programa prodaje začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 032/00011/2008-001-4

Občine Hoče-Slivnica

Datum: 18. julij 2008

Jožef Merkuš, s. r.

**379**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007) in 16. člena statuta občine Hoče – Slivnica (MUV, št. 8/03) je župan Občine Hoče-Slivnica, dne 21. julija 2008, sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Hoče-4 v občini Hoče-Slivnica**

**1.**

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Hoče - 4 v občini Hoče-Slivnica.

**2.**

**Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za stanovanjsko območje Hoče 4 v občini Hoče-Slivnica**

Pobudnik OPPN je podjetje MTB d.o.o. iz Maribora. Območje OPPN predstavlja nadaljevanje izgradnje stanovanjskega kompleksa med osnovno šolo in gasilskim domom južno od kategorizirane regionalne ceste R-929 v Spodnjih Hočah. Načrtovana je gradnja večstanovanjskega objekta etažnosti P+3 in 34 vrstnih hiš etažnosti P+1. Predmetno območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Mesta Maribor za obdobje 1986-1990 za območje Občine Hoče-

Slivnica, v letu 2001 (MUV št. 20 /04). Načrtovana gradnja je v skladu z določili namenske rabe v veljavnih planskih aktih.

Območje OPPN je del naselja v Spodnjih Hočah. Parcele, ki so predmet OPPN Hoče 4, vse k.o. Spodnje Hoče: 1223, 1222, 1221, 1220, 1219/1, 1219/2, 1218, 1213/1, 1213/2, 1213/3, 1214/2, in 1213/4. V naravi so to nepozidane parcele v nadaljevanju že izgrajene stanovanjske soseske. Točna meja OPPN bo določena v dopoljenem osnutku.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. List RS, št. 33/2007) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

**3.****Način pridobitve strokovnih rešitev**

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OPPN v okviru izdelave zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1 : 1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. list RS, št. 40/2004);
- strokovne podlage prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebiti potrebne zaščite, predstavitev oz. ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OPPN.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

**4.****Roki za pripravo OPPN**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	sprejel župan občine dne
Objava sklepa v uradnem glasilu	
Izdelovalec OPPN izdelava strokovne podlage in osnutek OPPN	60 dni

Poziv nosilcem urejanja prostora da podajo smernice in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Analiza smernic, izdelava dopoljenih strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN.	2 meseca po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnava OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine

### 5.

#### Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vode;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
- Nigrad, javno podjetje d.d.o.;

- Mariborski vodovod d.o.o.;
  - Občina Hoče-Slivnica, občinska uprava.
- Drugi udeleženci:
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor.
  - Krajevna skupnost Hoče Slivnica

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

### 6.

#### Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik je podjetje MTB d.o.o. iz Maribora, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

### 7.

#### Druga določila

Sklep o začetku priprave OPPN začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-79/2008-004  
Datum: 21. julij 2008

Župan Občine Hoče-Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

### 380

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS št. 94/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS št. 102/04, 14/05-popr., 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46; ZGO-1B, 126/07) in Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 14. redni seji, dne 17. julija 2008, sprejel

### SKLEP

#### o ukinitvi javnega dobra

### 1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljiščih

parc. št.	ZKV	površina	k.o.
479/1	827	734 m <sup>2</sup>	Radizel
317/1	314	1044 m <sup>2</sup>	Čreta

Zemljišči se odpišeta od sedanjih zemljiškknjižnih vložkov in se pripišeta v nov vložek, kjer je vpisana lastninska pravica Občine Hoče-Slivnica.

### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-11/2008 - 005  
Datum: 21. julij 2008

Župan  
Občine Hoče-Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

## 381

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS št. 110/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005), je Mestni svet Mestne občine Maribor, na 19. seji, dne 10. julija 2008, sprejel

**S K L E P****o podelitvi statusa grajeno javno dobro****I.**

Naslednjim nepremičninam se podeli status grajenega javnega dobra:

- parc.št. 225/2 cesta v izmeri 1142 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 195/1 pot v izmeri 1131 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 210/4 pot v izmeri 658 m<sup>2</sup> vse k.o. Počehova.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 34401-38/2003  
Datum: 29. julij 2008

Župan  
Mestne Občine Maribor  
Franc Kangler, s. r.

## 382

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS št. 110/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005), je Mestni svet Mestne občine Maribor, na 19. seji, dne 10. julija 2008 sprejel

**S K L E P****o podelitvi statusa grajeno javno dobro****I.**

Naslednjim nepremičninam se podeli status grajenega javnega dobra:

- parc.št. 587/2 cesta v izmeri 390 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 588/2 cesta v izmeri 2650 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 589/2 cesta v izmeri 643 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 589/4 cesta v izmeri 365 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 590/3 cesta v izmeri 2739 m<sup>2</sup> vse k.o. Pekre.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 47800-88/2007  
Datum: 29. julij 2008

Župan  
Mestne Občine Maribor  
Franc Kangler, s. r.

## 383

Na podlagi 3. odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos – UPB2, Uradni list RS, št. 93/07) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/03) ter 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 19/01), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 17. redni seji, dne 30. julija 2008 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v Občini Miklavž na Dravskem polju, ki vsebuje:

1. Odredbo o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/00),
2. Odredbo o spremembi in dopolnitvi Odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 5/02),
3. Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 30/05),
4. Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 9/07),
5. Odredbo o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 16/08).

**O D R E D B O**

**o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v Občini Miklavž na Dravskem polju (uradno prečiščeno besedilo)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S to odredbo se določajo merila in pogoji, ki jih morajo gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, upoštevati pri določanju podaljšanega obratovalnega časa.

**2. člen**

Gostinec oz. kmetija, ki se ukvarja z gostinsko dejavnostjo (v nadaljevanju: gostinec) določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata oz. kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in z upoštevanjem določb Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07, v nadaljevanju: pravilnik) ter te odredbe.

**II. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST**

**3. člen**

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij (v nadaljevanju: gostinski obrat) se upoštevajo naslednja merila:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja - v stanovanjskih objektih oziroma v objektih v stanovanjskih naseljih ali izven naselja,
- izpolnjevanje posebnih pogojev,
- potrebe po razvoju turizma v občini, pri tem zlasti upošteva vključevanje gostinskih obratov v dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve), ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom,
- potrebe klubske dejavnosti kulturnih, športnih in turističnih društev z gostinskimi obrati zaprtega tipa za uporabnike, ki so člani teh klubov,
- vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

**4. člen**

(1) Gostinci, katerih obrati se nahajajo v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih lahko poslujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- restavracije in gostilne od 6. ure in najdlje do 2. ure naslednjega dne
- okrepevalnice, kavarne in bari, ki strežejo hrano, od 6. ure in najdlje do 23. ure.
- slašičarne, kavarne in bari ob lokalnih ali državnih cestah od 6. ure in najdlje do 23. ure, vsi ostali tovrstni gostinski obrati pa do 22. ure,
- gostinski obrati z mehansko glasbo ali živo glasbo za ples ob lokalnih in državnih cestah ob petkih in sobotah od 6. ure in najdlje do 6. ure naslednjega dne in s soglasjem sosedov. Za soseda se šteje vsak stanovanjski objekt, ki se nahaja v območju 50 m od katerekoli točke gostinskega obrata. Soglasja sosedov ni potrebno obnoviti v primeru, da je bilo le-to dano ob izdaji uporabnega dovoljenja za gostinski obrat iz prejšnje alineje, če se ni spremenila vrsta gostinske dejavnosti.

(2) Gostinski obrat ali kmetija, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih, opravlja gostinsko dejavnost tudi zunaj le-teh (gostinski vrtovi), sme to dejavnost opravljati v enakem podaljšanem obratovalnem času, kot velja za zaprti prostor.

(3) Gostinski obrati in kmetije, ki se nahajajo izven stanovanjskih naselij, lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, ki traja največ do 4. ure naslednjega dne.

(4) Za gostinski obrat izven naselja se šteje obrat, ki je oddaljen najmanj 200 metrov od prve stanovanjske zgradbe.

**5. člen**

Gostinski obrati v večnamenskih objektih (poslovno-trgovski centri, kulturne ustanove in drugo) poslujejo v skladu s hišnim redom in programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem času določila 4. člena te odredbe.

**III. IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV****6. člen**

(1) Izdajo soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata lahko občinski upravni organ veže na izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- utemeljene pisne pritožbe bližnjih stanovalcev glede motenja javnega reda in miru,
- uradno ugotovljene motenje oz. kršitve javnega reda in miru,
- ogrožanje prometne varnosti, če so ugotovljeni primeri kršitev iz prve, druge, tretje in četrte alineje 11. člena te odredbe.

(2) Ugotavljanje izpolnjevanja posebnih pogojev se ugotavlja za čas enega leta pred vložitvijo vloge za podaljšan obratovalni čas za naslednje obdobje.

(3) Če občinski upravni organ oceni, da je za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času potrebno zagotoviti druge ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, dostop do lokala ipd.) soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ne izda do izpolnitve teh pogojev, ne glede na določbe te odredbe.

**IV. IZJEMNA PODALJŠANJA OBRATOVALNEGA ČASA****7. člen**

Gostinski obrat ali kmetija iz 3. alineje 4. člena te odredbe lahko zaprosi ne glede na že izdano soglasje o podaljšanem obratovalnem času za enkratno dovoljenje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času, v skladu s 17. členom pravilnika. Dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

Dovoljenje za izjemna podaljšanja morajo gostinci in kmetje pridobiti najmanj 15 dni pred prireditvijo .

**8. člen**

Če je bilo dovoljenje izdano zaradi dogodka v lokalu, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

**9. člen**

Dovoljenja so vezana na točno določene datume in ne veljajo za ostale dni.

**10. člen**

Gostincu oziroma kmetu po pridobitvi dovoljenja za podaljšanje obratovalnega časa ni potrebno za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati podaljšanja obratovalnega časa, če tega ne spreminja, v skladu s pravilnikom.

**V. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU****11. člen**

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času lahko občinski upravni organ med letom prekliče in ga skrajša, v naslednjih primerih:

- ponavljajoče se kršitve javnega reda in miru v lokalih in izven njih, če posreduje policija v roku dveh mesecev več kot dvakrat, o čemer je sestavljen zapisnik oz. poročilo,
- neizpolnjevanje pogojev, določenih s to odredbo, ugotovljenih v zapisnikih oz. poročilih inšpekcijskih služb,
- na podlagi zapisnikov policije in inšpekcij, ki so izdani na podlagi utemeljenih pritožb stanovalcev,
- ogrožanje prometne varnosti,
- prekinitve najemnega razmerja za najem gostinskega lokala.

**VI. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA****12. člen**

(1) Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in v rokih, ki ga določa pravilnik. Poleg dokumentov, ki jih določa pravilnik, mora gostinec k prijavi priložiti še:

- uporabno dovoljenje za objekt, v katerem gostinec opravlja gostinsko dejavnost,
- obrtno dovoljenje oziroma dokazilo, da je registriran za opravljanje gostinske dejavnosti,
- najemno pogodbo z lastnikom gostinskega obrata, če ima tega v najemu,
- druga dokazila potrebna za izvrševanje določb te uredbe.

(2) Občinski upravni organ lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje posebnih pogojev.

**VII. NADZOR****13. člen**

Uresničevanje določb te odredbe nadzorujejo pristojni inšpekcijski organi in policisti.

**VIII. PREHODNE DOLOČBE**

Odredba o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/00) je vsebovala naslednjo prehodno določbo:

**14. člen**

Gostinec oz. kmet mora uskladiti obratovalni čas gostinskega obrata, ki v času uveljavitve te odredbe obratuje v podaljšanem obratovalnem času, s to odredbo, v enem mesecu od njene uveljavitve.

**IX. KONČNA DOLOČBA****15. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 32100-2/2008 2\13  
Datum: 30. julij 2008

Občinski svet  
Občine Miklavž na Dravskem polju  
Župan  
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**384**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Ur.l. RS, št. 100/2005 in ZLS-N, Ur.l. RS št. 60/2007), določb Odloka o plačah funkcionarjev (Ur.l. RS, št. 27/2006), določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 110/2006 – ZSPJS-UPB 6 in ZSPJS-G, Ur.l. RS št. 57/2007) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2003, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 16. Redni seji, dne 30. junija 2008, sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembi pravilnika o plačah funkcionarjev Občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

V pravilniku o plačah funkcionarjev Občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (MUV št. 26/2007) se:

- številka 30 % v prvi alineji drugega odstavka 7. člena, nadomesti s številko 36 %,
  - » - udeležbo na koordinaciji predsednikov odborov in komisij 8%.
- v drugem odstavku 7. člena za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

**2. člen**

Sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 1007-00001/2007 0001 01 Občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 30. junij 2008 Leo Kremžar, univ.dipl.nov., s. r.

**385**

Na podlagi 61. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.list RS, št. 33/07), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur.list RS, št. 99/2007) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 15. redni seji, dne 2. julija 2008, sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 7027.

**2. člen****(opis prostorske ureditve)**

Načrtovana je izgradnja 50 enostanovanjskih stavb, ki so postavljene ob žarkasto razporejene notranje ceste.

**3. člen****(vsebina odloka)**

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, funkcijo območja, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih stavb,

objektov in površin, zasnovano projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter tolerance.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v prostorih občine Muta.

(3) Grafični načrti iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta prikazujejo:

- namensko rabo površin,
- načrt parcelacije,
- razporeditev in namembnost predvidenih objektov in prostih površin,
- maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih objektov,
- usmeritve za oblikovanje,
- ureditev prostih površin,
- ureditev prometnih površin,
- zasnovano komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture in
- zasnovano ureditev, ki so potrebne za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 4. člen

#### (funkcija in opis območja)

Območje velikosti 3,4 ha obsega stanovanjske površine znotraj naselja Zgornja Muta, ki so v naravi nezazidane. Severni rob območja omejuje Šolska ulica, severovzhodni in jugovzhodni rob pa Ulica ob polju.

### 5. člen

#### (območje po parcelah)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel:

- k.o. Zg. Muta, št. parcel:  
554/31, 554/11, 554/10, 554/7, 554/2, 554/6, 554/5, 309/1, 315/4, 315/1, 315/2, 315/3, 312/4, 312/5, 312/1, 312/6, 312/2, 317/1, 317/6, 317/4, 317/7, 317/8, 317/9, 317/10, 317/11, 317/3, 316/2, 311/1, 311/2, 316/9, 316/8, 317/5, 311/3, 311/11, 311/8.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 6. člen

#### (lokacija)

Stanovanjsko območje se umesti južno od osrednjega dela naselja Zgornja Muta med obstoječo stanovanjsko pozidavo Ulice ob polju.

### 7. člen

#### (rušitve objektov)

Za zagotovitev površin za gradnjo je treba porušiti električni drog na zemljiški parceli 312/5, k.o. Zg. Muta in demontirati nizkonapetostni podzemni vod.

### 8. člen

#### (novogradnje objektov)

zap. št.	stavba (tip)	število objektov	namembnost	etažnost
1	enostanovanjska stavba - prostostoječa hiša	30	stanovanjska	P+1
2	enostanovanjska stavba - vrstna hiša	20	stanovanjska	P+ M
	<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>		

### 9. člen

#### (pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

(1) Horizontalni gabariti objektov in ureditev so razvidni iz grafičnega dela iz kart št. 4 »Ureditvena situacija« in št. 5 »Urbanistični pogoji«, vertikalni gabariti pa iz karte št. 6 »Karakteristični vzdolžni in prečni prerezi«.

(2) Pomen regulacijskih elementov iz karte št. 5 »Urbanistični pogoji«:

- gradbena površina je maksimalna pozidana površina;
- gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost;
- pregledni trikotnik je določena površina omejene raba prostora zaradi zagotavljanja prometne preglednosti.

(3) Predvidena je gradnja objektov:

- a. enostanovanjska stavba – prostostoječa hiša
  - število objektov: 30;
  - lokacija: zahodni del območja obravnave;
  - namembnost: stanovanjska - dopustne so spremembe namembnosti stavb za mirne storitvene dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju (npr. hrup) in da velikost posamezne parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti (dodatno potrebno parkiranje in manipulacija na lastni gradbeni parceli).
  - dopustna gradbena površina: 10,0 x 12,0 m;
  - etažnost stavbe je pritličje z enim nadstropjem. Možna je izgradnja v celoti vkopane kleti;
  - streha je dvokapna. Kritina je v opečni ali v temni barvi.
  - fasada: v beli barvi, v zemeljskih barvnih tonih ali v pastelnih tonih, dopustna je uporaba naravnih materialov – les, kamen;
  - dovozi in dostopi so z novih cest znotraj območja obravnave.
  - vsaj 30% gradbene parcele mora biti ozelenjena (neutrjena površina). Odprte površine se uredijo kot zelenica ter zasadijo z drevjem.
- b. enostanovanjska stavba – vrstna hiša
  - število objektov: 20;
  - lokacija: vzhodni del območja obravnave;
  - namembnost: stanovanjska - dopustne so spremembe namembnosti stavb za mirne storitvene dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju (npr. hrup) in da velikost posamezne parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti (dodatno potrebno parkiranje in manipulacija na lastni gradbeni parceli).
  - dopustna gradbena površina: 12,0 x 10,0 m;
  - etažnost stavbe je pritličje z izkoriščeno mansardo. Možna je izgradnja v celoti vkopane kleti;
  - streha je dvokapna. Kritina je v opečni ali v temni barvi.
  - fasada: v beli barvi, v zemeljskih barvnih tonih ali v pastelnih tonih, dopustna je uporaba naravnih materialov – les, kamen;

- dovozi in dostopi so z novih cest znotraj območja obravnave.
- vsaj 30% gradbene parcele mora biti ozelenjene (neutrjena površina). Odprte površine se uredijo kot zelenica ter zasadijo z drevjem.

#### **10. člen** **(gradnja enostavnih objektov)**

(1) V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti za lastne potrebe,
- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- začasni objekti, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem,
- spominska obeležja,
- urbana oprema ter izvedba nujnih posegov in ureditev, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

(2) Objekt razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziških površin nad njim oziroma preprečeval postavitev ograj med javnim in nejavnim svetom.

(3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

### **IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV A GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**

#### **11. člen** **(skupne določbe)**

(1) Za načrtovano prometno, energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0,5 m in minimalni vertikalni odmik je 3,0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

(2) Zasnova prometnega omrežja je razvidna v grafičnem delu karta 7 »Zasnova prometne ureditve«. Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja zvez je razviden v kartografskem delu karta 8 »Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez«.

#### **12. člen** **(prometna infrastruktura)**

(1) Obravnavano območje bo prometno navezano na kategorizirane občinske ceste in preko njih na državno cestno omrežje, na regionalno cesto R3-703 Muta – Gortina – Bistriški Jarek.

(2) Nova cesta z delovnim imenom »Cesta 1« bo povezovala obstoječi cesti na severu in jugu obravnavanega območja v kare. Cesta bo dvosmerna dvopasovna širine 5,5 m s pločnikom širine 2,0 m ob zahodnem robu vozišča in varovalnim pasom širine 0,5 m ob vzhodnem robu. V območju priključka na severu na obstoječo Šolsko ulico je treba zagotoviti preglednost, ki je določena s preglednim trikotnikom za hitrost 50 km/h.

(3) Notranje ceste so zasnovane kot skupne prometne površine za motorni in nemotorni promet in so široke 5,0 m. Izbrana širina notranjih cest in dimenzije priključnih radijev zagotavljajo prevoznost za merodajna intervencijska in dostavna vozila. Predlagana je ureditev 3,0 m širokega asfaltnege pasu z 1,0 m širokim pasom na vsaki strani. Na vzhodu bodo ceste podrejeno priključene s spušenim robnikom na obstoječo cesto, na zahodu pa z dvignjenimi trapeznimi ploščadmi na novo »Cesto 1«.

(4) Parkiranje dveh osebnih vozil je predvideno na gradbeni parceli stavbe. Parkirna mesta pod nadstrešnicami morajo biti odmaknjena od roba skupne prometne površine tako, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvažanju na parkirna mesta.

(5) Hitrost na notranjih cestah mora biti omejena na 30 km/h. V območju priključkov je treba zagotoviti preglednost, ki je določena s preglednimi trikotniki.

#### **13. člen** **(vodovodno omrežje)**

(1) Za potrebe vodooskrbe nove zazidave je treba zgraditi vodovodne cevovode ustreznih dimenzij v predvidenih ulicah in cestah v zankasti zasnovi z vsemi pripadajočimi elementi in detajli s priključitvijo na obstoječ vodovodni cevovod na vzhodu in jugu območja obdelave.

(2) Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

(3) Na območju, predvidene zazidave, je treba zagotoviti zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode za higiensko in požarno porabo po veljavnih standardnih SIST EN 805.

#### **14. člen** **(odvajanje padavinskih in sanitarnih odpadnih vod)**

(1) Za obravnavano območje je treba predvideti ločeni sistem odvajanja odpadnih voda.

(2) Sanitarne vode je treba speljati v obstoječi kanalski kolektor, ki poteka vzhodno od območja. Za nemoteno odvajanje sanitarnih voda na obstoječ kanalizacijski sistem je treba zgraditi navezovalno kanalizacijo do obstoječe kanalizacije po obravnavanem območju. Vsa kanalizacija mora biti grajena po veljavnih predpisih in standardu SIST EN 1610. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

(3) Padavinske vode je treba speljati v padavinsko kanalizacijo do predvidenih ponikovalnic.

(4) Odvajanje padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin.

#### **15. člen** **(elektroenergetska infrastruktura)**

(1) Zaradi nameravanih posegov je treba preurediti obstoječe električne vode:

- obstoječi srednje napetostni nadzemni vod je treba preurediti v podzemnega od KOA-droga št. 22 do ZA-droga št. 4.
- obstoječi nizko napetostni podzemni vod, ki prečka območje naselja, je treba preurediti, oz. vključiti v novo TP.

(2) Električna energija za načrtovano prostorsko ureditev bo na razpolago na preurejenem oz. prestavljenem SN podzemnem vodu.

(3) Nizko napetostni razvod zazidave je treba izvesti podzemno. Priključno-merilna mesta za posamezne stanovanjske objekte je treba predvideti v prostostoječih omaricah, ki morajo biti locirane ob parcelnih mejah na stalno dostopnih mestih. V eni omarici sta lahko dve priključno – merilni mesti za dve sosednji hiši.

(4) Območje je treba primerno osvetliti s svetili, ki ne bodo povzročala prekomernega svetlobnega onesnaženja. Napajanje predvidene javne razsvetljave z električno energijo, bo izvedeno iz predvidene transformatorske postaje 20/0,4 kV.

#### **16. člen (TK omrežje)**

(1) V cesti A severno od obravnavanega območja poteka TK vod na katerega je možna priključitev načrtovanega TK omrežja v coni. Za predvideno priključitev je treba naročiti projektno dokumentacijo.

(2) V območju se lahko zgradi omrežje kabelsko razdelilnega sistema pod pogoji upravljavca.

#### **17. člen (plinovod)**

Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja. Možno je predvideti ogrevanje iz skupnega rezervoarja na utekočinjen naftni plin (UNP) za več objektov skupaj. V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oz. sistem oskrbe z UNP izveden v skladu z veljavnimi predpisi in dimenzionirana tako, da bo možna morebitna kasnejša priključitev na plinovodno omrežje za zemeljski plin, ko bo na tem območju zgrajeno.

#### **18. člen (ogrevanje)**

(1) Treba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, zemeljski plin... Rezervoarji za utekočinjen naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

(2) Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

### **V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE**

#### **19. člen (ohranjanje narave)**

Na območju se nahaja ekološko pomembno območje Zgornja Drava (Koda 44300) in posebno varstveno območje Zgornja Drava s pritoki (Koda SI3000172).

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve za varstvo ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za občinski podrobni načrt za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v občini Muta (ZRSVN, OE Maribor, december 2007), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Muta.«

#### **20. člen (zrak)**

V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih in rušilnih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

#### **21. člen (tla)**

(1) Med gradnjo je treba:

- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temelje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlivanja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;
- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (v kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;
- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

(2) Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasnih deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

#### **22. člen (odpadki)**

(1) Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(2) Odpadke v času gradbenih del in poizgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje.

(3) Pri odlaganju odpadkov je dosledno treba upoštevati določila veljavnih zakonov in odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

(4) Treba je zgraditi ekološki otok in ga pokriti z nadstrešnico.

#### **23. člen (varstvo voda)**

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je treba ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;
- Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

- Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;
- Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljinu odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

#### 24. člen

##### (varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

(2) Gradbišče lahko le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro.

#### 25. člen

##### (varstvo človekovega zdravja)

Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza materiala potrebnega za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 19. uro.

#### 26. člen

##### (deponiranje materiala)

Presežke materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je treba odpeljati in trajno deponirati na deponijo. Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na ureditvenem območju iz 5. člena tega odloka vendar izven Posebnega varstvenega območja Koda SI3000172 - Zgornja Drava s pritoki, ki je razvidno iz grafičnega dela priloge 2 Stanje prostora, ki je sestavni del tega OPPN.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 27. člen

##### (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotoviti je treba:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Pogoje za odmike med stavbami se izdajajo na podlagi slovenski ali tujih predpisov, potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.
- v hidrantnem omrežju zadostno količino vode za gašenje požarov (če v stavbi ni vgrajen sprinklerski sistem, je potrebna količina pretoka vode za en požar 10 l/s).
- dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,
- potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.
- ojačitev prve plošče stavbe.

### VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 28. člen

##### (etape)

Območje obravnave se lahko izgrajuje etapno od vzhoda proti zahodu ali od zahoda proti vzhodu. Lahko se gradijo stavbe, katerim izgrajeno prometno omrežje in komunalna oprema omogoča priključitev.

### VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

#### 29. člen

##### (tolerance glede oblikovanja objektov)

(1) Prostostoječe hiše je možno po dve združiti na parcelni meji v dvojček.

(2) Dopustna gradbena površina mora biti locirana znotraj gradbene meje.

(3) Pri dopustni gradbeni površini in gradbeni meji je možno odstopanje izven dopustne gradbene površine ali gradbene meje za 1,00 m zaradi napušča in za 2,00 m zaradi balkona. Pri tem ne sme biti poseženo v svetli profil ceste. Odstopanja se presodijo v projektni dokumentaciji.

(4) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami določijo v projektni dokumentaciji.

(5) Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

#### 30. člen

##### (tolerance glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

(1) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem podrobnim prostorskim načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(2) V primeru odstopanja od tehničnih rešitev pri prometni infrastrukturi je treba prilagoditi parcelacijo javnih cest.

(3) Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

(4) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

### IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 31. člen

##### (organizacija gradbišča in delovišča)

(1) Gradbišče mora biti zavarovano z ograjo.

(2) Območje gradbišča in delovišča je celotno območje tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Transport materiala in opreme se vrši po obstoječih javnih cestah.

**32. člen**  
( **dodatne obveznosti**)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev naslednje:

- zgraditi prevezavo srednje napetostnega kablovoda in novo transformatorsko postajo izven obravnavanega območja,
- pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetske, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove,
- promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- zaradi varnosti prometa je treba izkopane jarke označiti in za varovati, še posebno v nočnem času,
- o vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike,
- v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb,
- objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati,
- v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja načrtovanih posegov.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**33. člen**  
( **občinski prostorski akti**)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 5. člena tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (MUV št. 15/06).

**34. člen**  
( **začetek veljavnosti**)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-8/2008  
Datum: 2. julij 2008

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**386**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Ur. l. RS, št. 94/2007), v skladu s 6. in 15. členom Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 15. redni seji, dne 2. julija 2008, sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

**I.**  
S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednjo nepremičnino - zemljišče:  
- parc. št. 349/11, ZKV št. 250, k. o. Spodnja Muta, v izmeri 50 m<sup>2</sup>.

**II.**  
Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Muta.

**III.**  
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00704-0046/2008 - 1  
Datum: 2. julij 2008

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**387**

V skladu s sklepom občinskega sveta Občine Šentilj, št. 84/06 z dne 3. junija 2006, (MUV, št. 06/06) je župan občine Šentilj sprejel naslednji

**S K L E P**  
**o uskladitvi grobne najemnine**

Grobna najemnina za leto 2008 se poveša v skladu s koeficientom rasti življenjskih potrebščin, ki za leto 2007 znaša 6,5 %.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 71/2008  
Datum: 31. julij 2008

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**P O P R A V E K**

V Odloku o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 17/08) se 74. člen popravi tako, da se pravilno glasi: »Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 58/95).

Številka: 354-32/2008  
Datum: 30. julij 2008

Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah  
Peter Škrlec, s. r.